

此功能仅限有编辑权限的教师操作

- ❖ 第一步，点击课程右上角的按钮“打开编辑功能”；

示例：



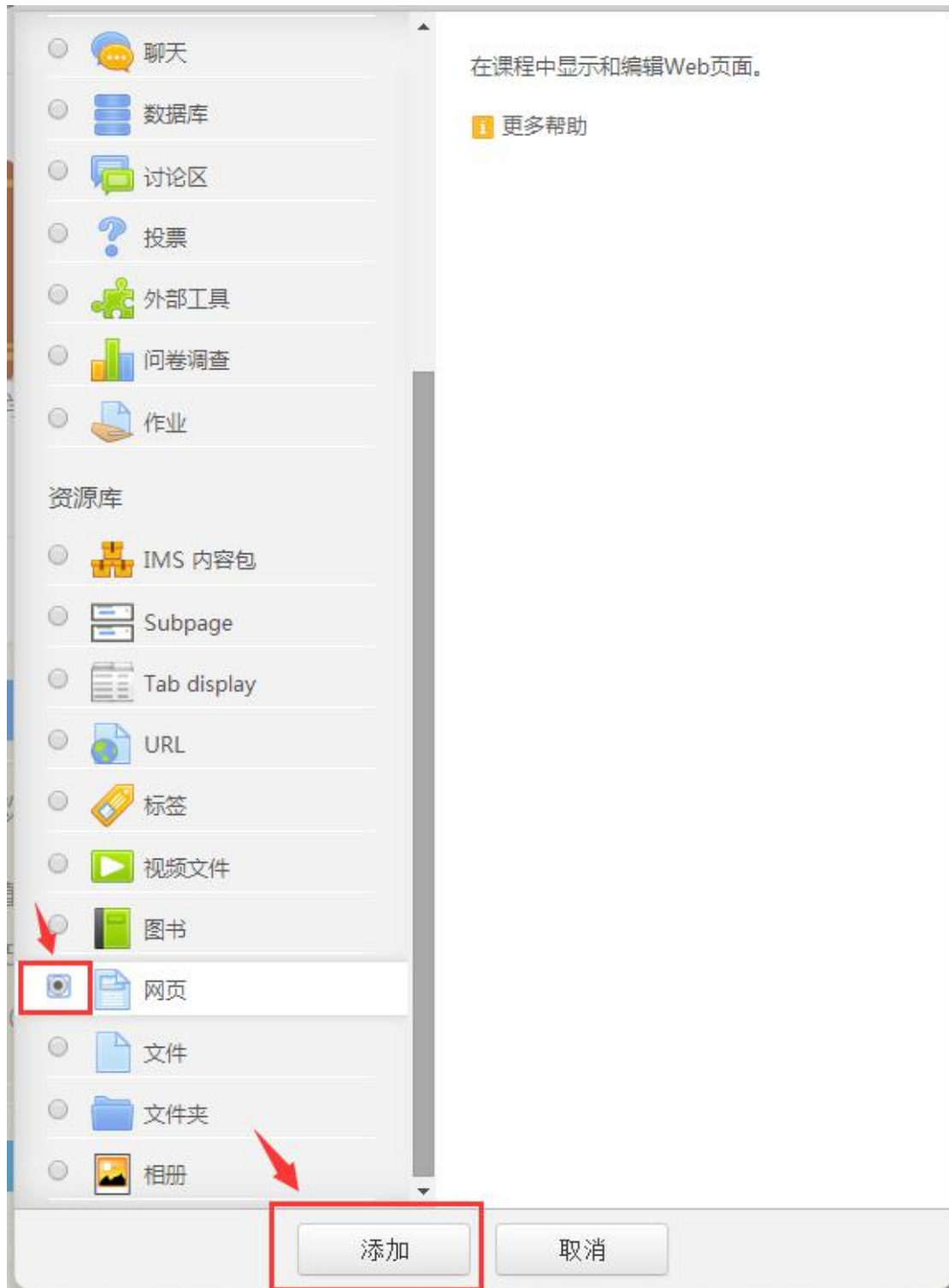
- ❖ 第二步，找到课程的“省校自建区”栏目，点击右下角按钮“添加一个活动或资源”；

示例：



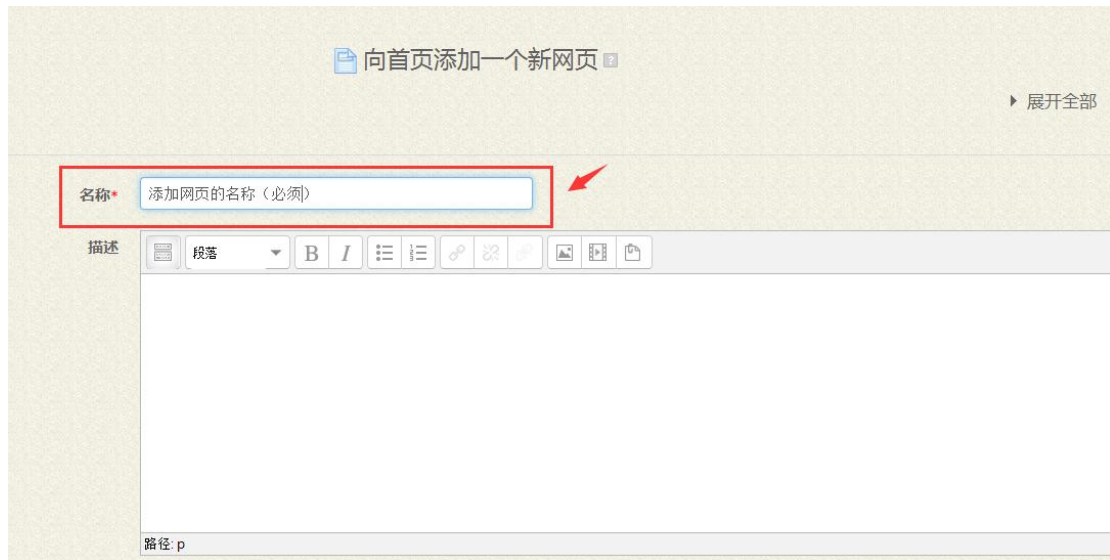
- ❖ 第三步，在弹出的窗口中选择需要添加资源的类型，之后点击按钮“添加”；

示例：(备注：可根据需要选择添加“活动”或“资源库”的相关选项，不同的类型添加稍有区别，但基本上是一个路径。)



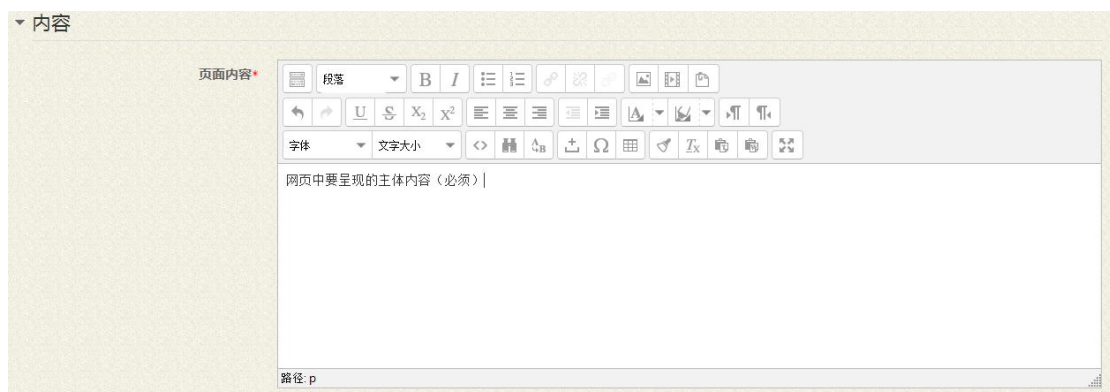
❖ 第四步，编写添加目标网页的“名称” → “描述”

示例：(备注：标注红星“*”的选项是必填项)



❖ 第五步，在“页面内容”编辑框中添加网页中要呈现的内容；

示例：(备注：标注红星“*”的选项是必填项，可辅助相关的编辑工具栏进行制作)



❖ 第六步，设置相关的参数（可根据需要设置）；

示例：

外观

显示页面名称

显示页面描述

通用模块设置

是否可见 显示

ID号

限制访问

访问限制 无 添加限制

活动进度

进度跟踪 学生可以手工标记此活动为完成

必须浏览 学生必须浏览此活动，才能完成它

预期完成时间 14 三月 2017 使用

标签

标签 没有选项

输入标签，用半角逗号分隔 Manage standard tags

能力

课程能力 没有选项

搜索

活动完成后： 什么都不做

❖ 第七步，点击下方按钮“保存并预览”，完成资源的添加。

示例：



❖ 第八步，点击课程名称进入首页，点击课程右上角的按钮“关闭编辑功能”，完成资源的添加。

示例：



